| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA | Código: FOR-GD-040<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Lugar | Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos |
| Fecha | 21-05-2026 11:00 a.m. |
| Tema | Articulación Personería de Bogotá - Rutas de atención- Nociones sobre protección a la adultez mayor en Colombia. |
| Desarrollo | **ORDEN DEL DÍA:**<br><br>**1.** Introducción.<br>**2.** Desarrollo de la actividad.<br>**3.** Conclusión y cierre<br><br>**1. Introducción y presentación**<br><br>En el marco del fortalecimiento del componente de derechos y ejercicios de la ciudadanía y específicamente en la línea de la activación de rutas nos complacemos en tener en el servicio transitorio Antonia Santos a la Personería de Bogotá. La actividad tuvo como propósito socializar acerca de las nociones generales sobre la protección a la adultez mayor en nuestro país. Se realiza presentación inicial del referente y profesional de la personería quien muy amablemente nos acompaña en el servicio transitorio, articulación que se logró concretar para beneficio de los asistentes al servicio transitorio centro día- noche Antonia Santos. Una vez realizada la presentación inicial y organizadas las personas mayores alrededor de la actividad en sí se da inicio a la misma. El dinamizador hace una breve introducción de lo que se va a seguir realizando en la mañana de hoy invitando a todos los presentes a disponerse para el desarrollo de la misma.<br><br>**2. Desarrollo de la actividad- Nociones sobre protección a la adultez mayor en Colombia.**<br><br>El profesional de la personería inicia su presentación con el marco normativo del adulto mayor mediante las leyes existentes amparadas en la ley 1251 del 2008 y en la 1850 del 2017. Durante el desarrollo del encuentro se abordaron aspectos relacionados con los derechos de las personas mayores y que se encuentran amparadas en la ley y se mencionan y socializa cada una de ellas como son: el derecho a la vida y a la dignidad, a la seguridad social, a la participación, a la seguridad, a la salud, a la protección contra la violencia y el abuso entre otros. Se menciona que de acuerdo al artículo 46 de la Constitución Política de Colombia, “El Estado, la sociedad y la familia deben proteger y asistir a la población adulta mayor y deben promover su integración a la vida activa y comunitaria”.<br><br>Se realiza socialización de las rutas de atención ante casos de violencia de cualquier índole y se socializa también acerca de las rutas de atención existentes para estos casos. Se socializa también acerca de las funciones de la personería de Bogotá entre las que se encuentran: Divulgar la Constitución y adelantar acciones de promoción de los derechos de la infancia, adolescencia, mujer, personas mayores, familia y personas con discapacidad, liderar y orientar la intervención de los agentes del Ministerio Público en los procesos judiciales y administrativos en los que se discutan los derechos de los niños, niñas, adolescentes, mujer, persona mayor, la familia y las personas con discapacidad, en defensa de éstos, en pro de su restablecimiento y prevalencia, vigilar que la administración distrital garantice los derechos y la protección integral de la infancia, adolescencia, mujer, persona mayor, familia y las personas con discapacidad de conformidad con las normas vigentes sobre la materia, vigilar el cumplimiento de las rutas de atención de las entidades distritales responsables del restablecimiento de los derechos de los niños, las niñas, los adolescentes, las mujeres, las personas mayores y con discapacidad, vigilar que se respeten los derechos y garantías fundamentales de los niños, niñas y |

adolescentes que se encuentren en centros de protección del orden distrital y en los centros de atención para el cumplimiento de las medidas de internamiento preventivo y sanciones del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes menores que sean objeto de medidas pedagógicas en establecimientos de protección del orden distrital, vigilar que las autoridades distritales correspondientes protejan y respeten los derechos fundamentales, civiles y políticos de la mujer, especialmente los derechos a la vida, integridad, y participación ciudadana, vigilar y salvaguardar los derechos de las personas con discapacidad para recibir la atención de los servicios destinados por el Distrito que conlleven a logra su atención y rehabilitación, de acuerdo con los protocolos establecidos, vigilar que los planes, programas y proyectos destinados a la protección de la infancia, adolescencia, mujer, personas mayores, familia y personas con discapacidad en el Distrito Capital se cumplan y se ejecuten de acuerdo con los procedimientos y términos establecidos para ello.

**3.Conclusión y Cierre**

La actividad permitió acercar a la personería de Bogotá con las personas mayores asistentes al servicio transitorio Antonia Santos para que reconocieran las funciones de la personería y el servicio que brindan a la comunidad y en especial a las personas mayores. El cierre del espacio se orientó a fortalecer el compromiso institucional en el componente de derechos y ejercicios de ciudadanía y la línea de activación de rutas.

La actividad se desarrolló sin ningún contratiempo y las personas mayores intercambiaron sus puntos de vistas y conocimientos alrededor de la temática desarrollada en donde también expresaron sus opiniones y visiones particulares acerca de la actividad en sí. Se les agradece a todos los presentes y se da por terminada la actividad.

**Registro Fotográfico**






<table>
<tr><td></td><td>



<br><br>Nota: 32 Personas mayores participantes.<br>El registro fotográfico de la actividad se encuentra almacenado en el drive del centro.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Ver Anexo Formato FOR-GD-023 Formato Planilla De Asistencia.</td><td>No Aplica</td><td>No Aplica</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">No aplica.</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">BORIS PACHECO GONZÁLEZ-PSICÓLOGO</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GD-023 | |
| Versión: 2 | |
| Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024 | |
| Página: 1 de 1 | |

1. Tema: Rutas de Atención Personería 2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Antonia Santos 3. Fecha y hora: 21-05-2026 11:00 Am

4. Nombre responsable: Boris Pacheco Gonzalez 5. Dependencia responsable: CCT Antonia Santos

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de Identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Jose Baldeon | CC | 3 280 140 | CCT Antonia Santos | | | | | No Firmo |
| 2 | Jose David Canero | CC | 5 554 831 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 3 | Hernado Umego Castaño | CC | 6 026 912 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 4 | Maria Elena Ladino | CC | 41 592 017 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 5 | Luis Alfredo Bernal | CC | 19 292 623 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 6 | Ofoniel Ortegon | CC | 93 119 233 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 7 | Efrain Medina | CC | 19 183 054 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 8 | Abel Morales Morales | CC | 19 297 042 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 9 | Misael Español | CC | 17 174 297 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 10 | Luis Manuel Reyes | CC | 19 190 199 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 11 | Belisbe Gamba | CC | 41 123 472 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 12 | Pastor Fracira | CC | 79 315 835 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 13 | Waldino Montaño | CC | 5805889 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 14 | Alberto Hosquera | CC | 4 172 538 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 15 | Nubia Valencia | CC | 31 280 003 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 16 | Odavio Cordoba | CC | 17 806 331 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 17 | Maria Eliseria Valencia | CC | 43 515 566 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 18 | Humberto Bernal | CC | 17 119 581 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 19 | Jose Patrocinio Medina | CC | 6186 111 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 20 | Dilma Irena Clavijo | CC | 51 807 602 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 21 | Mariela de Jesus Sanchez | CC | 27 517 764 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 22 | Luis Felipe Gonzalez | CC | 19 210 200 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 23 | Myriam Rodriguez | CC | 41 635 329 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 24 | Carlos Eduardo Forero | CC | 79 123 459 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 25 | Jorge Enrique Castañeda | CC | 19 268 801 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 26 | Alberto Cavallaro | CC | 19 162 921 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 27 | Hernando Diaz Umaña | CC | 17 174 946 | CCT Antonia Santos | | | | | Hernando Diaz |
| 28 | Milady Mina Leon | CC | 41 781 767 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 29 | German Soto | CC | 19 235 243 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 30 | Jose Gregorio Vela | CC | 14933 085 | CCT Antonia Santos | | | | | |
| 31 | Jose Diosdado Pedraza | CC | 74 50 737 | CCT Antonia Santos | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** *"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.*
**Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"**

**Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| Código: FOR-GD-023 | |
| Versión: 2 | |
| Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 | |
| Página: 1 de 1 | |

1. Tema: Ruta de Atención Personería 2. Lugar o Localidad o Sede: CCT Antonia Santos 3. Fecha y hora: 21-05-2026 11:00 Am

4. Nombre responsable: Boris Pacheco Gonzalez 5. Dependencia responsable: CCT Antonia Santos

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de Identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 32 | Ernesto Ariza | CC | 79557728 | Personería Local II | Contratista | | jesariza@personeriabogota.gov.co | 3044853714 | |
| 33 | Boris Pacheco G | CC | 72012573 | CCT Antonia Santos | Psicologo | Contratista | borispg2006@gmail.com | 3007018372 | |
| 34 | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.